

Принято:
Протокол педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №16 г.
Красноармейска»
№ 1
от 31.08.2023г.

Утверждено:
Приказ
от 31.08.2023г. № 91
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 г.
Красноармейска» Л.С.Талагаева
(печать) _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Основной образовательной Программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Основной Образовательной Программе дошкольного образования (**далее – Положение**) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» разработано в соответствии с Основной Образовательной Программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» и является локальным нормативным актом.

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» разработана творческой группой педагогов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 (ред. от 08.11.2022г.) «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования (зарегистрирован Минюстом России 14.11.2013г. регистрационный № 30384 (Список изменяющих документов в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2021г. №31, от 08.11.2022г. №955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028).

1.3. Список используемых сокращений:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» - **ДОО/ДОУ.**

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» - **ООП.**

Дошкольное образование – **ДО.**

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – **ФГОС ДО.**

Федеральная образовательная программа дошкольного образования - **ФОП ДО/ФОП.**

Коррекционно-развивающая работа – **КРР.**

Психолого-педагогический консилиум ДОУ – **ППк.**

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования - **АОП ДО.**

Дети дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями – **дети с ООП.**

Дети с ограниченными возможностями здоровья – **дети с ОВЗ.**

Развивающая предметно-пространственная среда – **РППС.**

Родители (законные представители) - **Родители (ЗП).**

Родители (ЗП), совершеннолетние члены семьи, принимающие участие в воспитании детей раннего и дошкольного возрастов, а также педагогические работники (вместе) – **Взрослые**.

Учебно-методический комплект – **УМК**.

Информационно-коммуникативные технологии – **ИКТ**.

1.4.ФГОС ДО и ФОП ДО являются основой для самостоятельной разработки и утверждения Программы в ДОО. ООП позволяет реализовать в ДОУ основополагающие функции дошкольного уровня образования:

-Обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

-Создание в ДОУ единого ядра содержания ДО, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

-Создание в ДОУ единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

1.5.ФГОС ДО включает в себя требования к:

- структуре Программы и её объёму;
- условиям реализации Программы;
- результатам освоения Программы.

ФГОС ДО (п.1.9.) определяет, что ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (ЗП) обучающихся ДОО.

ФГОС ДО (п.2.6.) определяет, что содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определённые направления обучения и воспитания детей – образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6.ФОП ДО определяет объём обязательной части ООП, который в соответствии со ФГОС ДО составляет 60% от общего объёма ООП. Обязательная часть ООП (инвариантная) и полностью соответствует ФОП ДО.

Ссылка на ФОП ДО: <https://docs.edu.gov.ru/document/0e6ad380fc69dd72b6065672830540ac/>
Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) и составляет 40%. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом.

Содержание и планируемые результаты разрабатываемых в ДОО Программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

1.7.ООП направлена на обучение и воспитание, предполагает их интеграцию в едином образовательном процессе, предусматривает взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, осуществляется с учетом принципов

дошкольного образования, зафиксированных во ФГОС ДО. При соблюдении требований к реализации ООП и созданию единой образовательной среды создается основа для преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

1.8. Настоящее Положение предназначается для применения в ДОУ и определяет:

- Общие положения ООП;
- Порядок разработки и утверждения ООП;
- Структуру и содержание ООП;
- Требования к оформлению ООП;
- Порядок хранения ООП;
- Контроль и ответственность за полнотой реализации ООП.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по ДОУ о его утверждении) и считается действующим до принятия коллегиального решения об утрате его силы.

2. Порядок разработки и утверждения ООП.

2.1. Разработка ООП относится к компетенции ДОУ.

2.2. ДОУ вправе самостоятельно распределять между педагогами полномочия по разработке ООП через локальный распорядительный акт (приказ).

2.3. ДОУ самостоятельно устанавливает срок действия ООП.

2.4. ООП рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается локальным распорядительным актом (приказом) по ДОУ.

2.5. При несоответствии структуры и содержания ООП установленным данным Положением требованиям по решению педагогического совета ДОУ накладывается резолюция о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.6. ДОУ может самостоятельно вносить обоснованные корректировки (изменения и дополнения) в ООП:

- дополнять перечень понятий, изучаемых тем в рамках раздела;
- раскрывать содержание разделов, с той степенью конкретизации, которая отвечает требованиям ФООП или ФГОС ДО;
- устанавливать используемый УМК;
- корректировать объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности материала для воспитанников ДОУ.

2.7. В случае необходимости корректировки ООП (внесения изменений) по ДОУ издается локальный распорядительный акт (приказ о внесении изменений в ООП) в части вносимых корректив.

3. Структура, содержание ООП.

3.1. Структура ООП содержит:

- **Титульный лист ООП, отражающий** гриф утверждения ООП, название ООП с указанием документов, в соответствии с которыми она разработана, наименование ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ, срок освоения ООП, год составления ООП.

3.2. Оглавление ООП отражает структуру и оформляется по форме:

Название раздела (подраздела)	Страница
Общие положения.	
1. Целевой раздел. Пояснительная записка.	
1.1. Цели, задачи, принципы Программы.	
1.2. Планируемые результаты освоения Программы в разные периоды детства.	
1.3. Подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов.	
2. Содержательный раздел.	
2.1. Задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп.	
2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации	

Программы.	
2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.	
2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.	
2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.	
2.6. Направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.	
2.7. Программа воспитания ДООУ.	
3. Организационный раздел.	
3.1. Описание условий реализации Программы:	
3.1.1. Психолого-педагогические условия.	
3.1.2. Особенности организации РППС.	
3.1.3. Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.	
3.1.4. Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы.	
3.1.5. Кадровые условия.	
3.2. Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах.	
3.3. Календарный план воспитательной работы	

Краткая Презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой Презентации должны быть указаны:

- Возрастные категории детей, на которых ориентирована Программа.
- Используемые примерные Программы, в т.ч. парциальные и/или созданные самостоятельно участниками образовательных отношений.
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

В ООП содержатся целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел ООП представляет цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения Программы в раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел ООП включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (физическое развитие, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое). В нём представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи КРР с детьми дошкольного возраста с ООП различных целевых групп, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

В содержательный раздел ООП входит Программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел ООП включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации ООП; организации РППС в ДООУ; материально-техническое обеспечение ООП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также

примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы (ДОУ предоставлено право выбора способов реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений педагогического коллектива ДОУ и других участников образовательных отношений, а также с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей).

Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (ЗП) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации должны быть указаны: Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в т. ч. категории детей с ОВЗ, если ООП предусматривает особенности ее реализации для этой категории воспитанников.

Используемые примерные и парциальные программы, в т. ч. самостоятельно разработанные участниками образовательных отношений.

Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Дополнением к ООП являются Приложения.

Примерный перечень приложений выглядит следующим образом:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Характеристики возрастных особенностей развития ребёнка от 2 до 7 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Основные задачи и содержание образования по образовательным областям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Карты наблюдений детского развития для педагогической диагностики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. «Комплексно-тематический план» для каждой возрастной группы (примерный)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. «Содержание материально-технического оснащения в ДОО».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. «Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. «Режим дня в ДОУ (холодный/теплый период) для детей в возрастных группах от 2 до 7 лет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. «Программа воспитания ДОУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. «Примерный перечень традиционных событий, праздников, мероприятий в ДОУ».

4 Требования к оформлению ООП.

4.1. Текст ООП набирается в редакторе Word; листы формата А4; шрифт РТ Astra Serif; кегль 11,12,14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств редактора Word; таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы ООП нумеруются. ООП прошивается. Титульный лист ООП считается первым.

5. Ответственность и контроль за полнотой реализации ООП.

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации ООП возлагается на педагогических работников ДОУ (воспитателей и специалистов).

5.2. Контроль в ДОУ за полнотой реализации ООП осуществляет заведующий ДОУ.

6. Порядок хранения ООП.

6.1. ООП составляется на электронном носителе и распечатывается на бумажном носителе.

6.2. Оригинал ООП и хранится в методическом кабинете ДОУ.

6.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

6.4. Электронный вариант ООП размещается на официальном сайте ДОУ, а также находится у каждого педагогического работника и используется при осуществлении образовательной деятельности.