

Согласовано:
Председатель
профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад
№16 г. Красноармейска»
Протокол № 3
от 16.09.2024г.

Принято:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад
№16 г. Красноармейска»
Протокол № 2
от 12.09.2024г.

Утверждено:
Приказ
от 16.09.2024 № 83
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №16 г.
Красноармейска»
Л.С.Талагаева

(печать)

Положение

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области», реализующем образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов», Уставом МБДОУ «Детский сад № 16 г. Красноармейска» (далее – ДОУ).

1.2. Данное положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы ДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. В настоящем Положении в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОУ, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ДОУ.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в ДООУ является одним из источников доходной части бюджета ДООУ.

2.2. Родительская плата устанавливается Решением Красноармейского районного Собрания на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а так же в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДООУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в ДООУ.

3. Порядок взимания родительской платы в ДООУ.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой — у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. До заключения договора ДООУ обязана представить родителям (законным представителем) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

3.3.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;

3.3.2. условия зачисления, содержания, обучения и развития ребенка;

3.3.3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3.3.4. муниципальные нормативные правовые акты Красноармейского муниципального района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

3.3.5. другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ производится муниципальным учреждением «Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления управления» согласно календарному графику работы ДООУ и таблице учета посещаемости детей.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно.

3.7. Родительская плата начисляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

3.9. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком:

3.9.1. пропуска воспитанника по причине болезни (согласно представленной медицинской справки);

3.9.2. пропуска воспитанника по причине семейных обстоятельств (согласно заявлению родителей, поданного заблаговременно в администрацию учреждения);

3.9.3. пропуска воспитанника по причине карантина в учреждении (согласно приказу, изданному в учреждении);

3.9.4. пропуска воспитанника по причине приостановления деятельности учреждения на работы по санитарно-технической обработке, на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу, изданному в учреждении)

3.9.5. пропуски воспитанника по причине административного приостановления деятельности учреждения (по решению учредителя, решению суда, решению контрольно-надзорных органов и т.д.).

При непосещении ребенком ДООУ без уважительной причины, родительская плата взимается в полном

объеме.

3.10. В случае не поступления оплаты за просмотр и уход за детьми в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возлагается на руководителя ДОО.

3.12. За просмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими ДОО, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в ДОО, родительская плата не взимается.

3.13. За присмотр и уход за детьми из многодетных семей родительская плата не взимается.

3.14. За просмотр и уход за детьми, чьи родители заключили с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок не менее трёх месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и мобилизованных граждан, родительская плата не взимается.

4. Направление средств материнского капитала за просмотр и уход за детьми в ДОО

4.1. Средства (или часть средств) материнского капитала направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) МБДОО «Детский сад № 16 г. Красноармейска», указанный в договоре, заключенным между родителями (законными представителями) и ДОО.

4.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства (или часть средств) на оплату за просмотр и уход за детьми в ДОО, то в договоре указывается:

- реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);
- расчет размера платы за просмотр и уход за детьми в ДОО, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в ДОО;
- срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);
- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в ДОО (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в ДОО);
- возможность возврата ДОО в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по желанию родителей (законных представителей) или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы на организацию питания.

5.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДОО, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное учреждение «Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления управления» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях.

6. Порядок предоставления льгот по родительской плате

6.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО, установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

6.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, предоставляется приказом руководителя ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно Приложению к настоящему Положению.

6.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом ДООУ.

6.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

6.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

7. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка

7.1. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) осуществляется в соответствии с Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО, Постановлением Правительства Саратовской области от 13 февраля 2024 № 85-П «О методике распределения и порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов области на финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования»

7.2. Получателем компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ является один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в ДООУ (далее – получатель компенсации).

7.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, компенсация выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесено ими платы за содержание ребенка в ДООУ — на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной платы — на второго ребенка;

7.4. Размер компенсации (п. 7.3.) рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5. При назначении льготы, предусмотренной п. 3.13. в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

7.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.7. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитной организации.

7.8. Получатель компенсации обращается в муниципальное учреждение «Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления управления» и представляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документ, подтверждающий родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (ежемесячно).

7.9. Родители (законные представители) обязаны уведомлять Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера (изменение фамилии, имени, отчества, расчетного счета и т.д.) не позднее 5 дней с дат наступления таких обстоятельств.

7.10. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.11. При оплате за присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала, компенсация части родительской платы не назначается.

7.12. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение N 1

Перечень отдельных категорий граждан
и предоставляемых документов, подтверждающих основания для получения льгот по
родительской плате в МБДОУ «Детский сад № 16 г.Красноармейска»

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65	<p>Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социально экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.</p> <p>При приеме, далее — ежегодно</p>
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65	<p>Справка установленного образца, подтверждающая факт установления</p>
			<p>инвалидности, выдана госучреждением медико-социальной экспертизы</p> <p>при приеме, далее — ежегодно</p>

<p>Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>Бесплатное посещение</p>	<p>Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65</p>	<p>Постановление об установлении опеки (в случае смерти родителей, при наличии свидетельства о смерти родителей). Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей.</p>
<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Бесплатное посещение</p>	<p>Постановлением Правительства Саратовской области от 13 февраля 2024 N 85-П «О методике распределения и порядка предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов области на финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»</p>	<p>Документ, подтверждающий статус многодетной семьи ежегодно</p>
<p>Дети, чьи родители заключили с Министерством обороны</p>	<p>Бесплатное посещение</p>	<p>Постановление Правительства Саратовской области от 05 апреля 2023 № 292-П •О дополнительных</p>	<p>Документ, Подтверждающий участие в СВО При приеме, далее — ежегодно</p>

<p>Российской Федерации контракт О прохождении военной службы на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и мобилизованных граждан</p>		<p>мерах поддержки лиц, поступивших н а военную службу по контракту для участия в специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членов их семей»</p>	
--	--	--	--

Приложение N 2

Руководителю (заведующему)

наименование образовательной организации

ФИО родителя(законного представителя)

проживающего по адресу. _____

паспортные данные: _____

Заявление

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____

ФИО ребенка

дата рождения _____

по следующему основания (указать категорию льготы)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководителю (заведующему)

наименование образовательной организации

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Заявление

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за содержание в

наименование учреждения

моего ребенка _____

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ В

размере _____ %

Счет _____

Сберегательного банка РФ.

К заявлению прилагаю следующие документа: _____

« _____ » _____ 20 _____ г

подпись заявителя

