

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации  
МБДОУ «Детский сад №16 г.  
Красноармейска»  
Протокол № 8  
от 17.03.2022г.

Принято:  
Общее собрание работников  
МБДОУ «Детский сад №16  
г.Красноармейска»  
Протокол № 1  
от 17.03.2022г.

Утверждено:  
Приказ  
От 17.03.2022г. № 23  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №16 г. Красноармейска»  
Л.С.Талагаева \_\_\_\_\_  
(печать)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» на логопедическом пункте

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» на логопедическом пункте (далее – **положение/логопедический пункт соответственно**) разработано в соответствии:

Закону «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Распоряжению Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Постановлению от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания логопедической помощи, цели, задачи логопедического пункта как структурной единицы МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» (далее – **ДОУ**).

1.3. Логопедический пункт в ДОУ функционирует в соответствии с основными направлениями его деятельности и руководствуется в своей деятельности Уставом ДОУ, локальными положениями ДОУ и распорядительными актами ДОУ.

1.4. Логопедический пункт в ДОУ осуществляет работу в целях оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (**далее - обучающиеся**) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.5. Основными задачами Логопедического пункта являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## 2.Порядок оказания логопедической помощи обучающимся на логопедическом пункте ДОУ.

2.1.Логопедический пункт создается в ДОУ, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми дошкольного возраста, кадрового и программно-методического обеспечения, психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования Российской Федерации.

2.2.При оказании логопедической помощи в ДОУ ведется документация согласно перечню документации ДОУ при оказании логопедической помощи на логопункте ДОУ:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

2.3.Срок хранения документов составляет не менее 3-х лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Ответственность за наличие и хранение документации на логопункте осуществляет учитель-логопед.

2.4.Логопедическая помощь на логопедическом пункте ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии образцу:

**Заведующему МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска Саратовской области»**  
**ФИО \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_**  
**ФИО родителя**  
**(законного представителя)**

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска Саратовской области»  
ФИО \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я,

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

2.5. Логопедическая диагностика (включая входное и контрольное диагностические мероприятия) осуществляется не менее 2-х раз в год, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду (**Форма характеристики прилагается к настоящему положению в Приложении 1**).

После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом **пункта 2.4.** настоящего положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК. Зачисление обучающихся на логопедический пункт может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с

логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедический пункт обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Для подгрупповых занятий допустимо объединение обучающихся одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися на логопедическом пункте в ДОУ проводятся с учетом режима работы ДОУ и в соответствии приказу по ДОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2.11. Организация воспитательного, образовательного и развивающего процесса на логопункте ДОУ ведется на русском языке.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через:  
-постоянно действующую консультативную службу для родителей;  
-индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДООУ;  
-информационные стенды.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.**

3.1.Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДООУ.

3.2.На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДООУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3.Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения.

Для детей, не посещающих ДООУ, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1)для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2)для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3)для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в ДООУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Пределная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек; для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, пределная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в ДООУ.

#### **4. Оборудование логопункта в ДООУ.**

4.1. Создание необходимых условий для функционирования логопедического пункта в ДООУ, контроль по организации его работы и функционированию осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Логопедический пункт располагается в отдельном помещении ДООУ. Помещение логопункта в ДООУ должно отвечать нормативам действующих в Российской Федерации санитарных правил и правил пожарной безопасности.

4.3. Помещение логопункта ДООУ оснащается с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья:

- Столы и стулья по количеству детей, занимающихся на логопункте (мебель в соответствии с ростом и возрастом обучающихся; функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом);

- Шкафы для наглядных пособий, дидактического материала и учебной литературы;

- Наглядный и демонстрационный материалы, дидактические материалы для ведения работы с детьми.

- Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы по звукопроизношению;

- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы, два стула для ребёнка и логопеда;

- Индивидуальные зеркала по количеству детей;

- Набор зондов и этиловый спирт для обработки зондов;

- Настенная касса букв;

-Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики;

-Наглядный материал для обследования речи детей;

-Учебные пособия в виде карточек, альбомы для работы над звукопроизношением;

-Технические средства обучения с целью использования ИКТ;

-Полотенце, мыло, салфетки, вата.

4.3.1.Для информирования родителей о ходе коррекционного процесса логопед оформляет информационный стенд «Уголок логопеда» (родителям (законным представителям) должны быть известны обязанности логопункта и свои обязанности по отношению к детям.

4.4.При расстановке мебели для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития таких обучающихся. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

4.5.Покрытие столов, стульев не должно иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

4.6.На логопункте могут использоваться компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО). При этом ЭСО используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

4.7.При установке телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров.

4.8.Используемое игровое оборудование должно соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами, предусматривать возможность его мытья с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.9.Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для детей месте выделяется помещение либо оборудуется место, исключающее доступ к нему детей. Помещение оборудуют поддоном с холодной и горячей водой, подающейся через смеситель, а также системой водоотведения.

4.10.Мытье игрушек и игрового оборудования проводится в конце рабочего дня и по мере необходимости. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей. Пенолатексные, ворсовые игрушки и

мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала. Игрушки моются ежедневно.

4.11.В помещении должна стоять емкость для сбора мусора. Переполнение емкости для мусора не допускается.

4.12.Помещения логопункта оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха для дезинфекции воздушной среды.

4.13.Помещение логопункта в соответствии утвержденному графику подлежит ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Столы промываются горячей водой с моющим средством.

4.14. Ежедневная уборка помещения логопункта проводится с использованием дезинфицирующих средств. Дверные ручки, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств.

4.15.Дезинфекционные средства хранятся ответственным лицом (назначается приказом по ДОУ) в упаковке производителя. Дезинфекционные растворы готовятся ответственным лицом (назначается приказом по ДОУ) в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

4.16.В помещении логопункта не реже одного раза в месяц проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

**Приложение №1**  
**к Положению об оказании логопедической**  
**помощи в МБДОУ «Детский сад №16 г.**  
**Красноармейска Саратовской области» на**  
**логопедическом пункте**

Педагогическая характеристика  
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе/классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  4. на дому;
  5. в медицинской организации;
  6. в форме семейного образования;
  7. сетевая форма реализации образовательных программ;
  8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

## 5. Характеристики взросления :

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_